

Algemene Voorwaarden Stichting ODIN

Artikel 1: Begripsbepaling

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1.1 Stichting ODIN Intermediairs (verder ODIN)

ODIN, gevestigd in Apeldoorn en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 53183088.

1.2 Opdrachtgever

De natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht geeft tot het uitvoeren van werkzaamheden door ODIN dan wel een uitvoerings- of leveringsovereenkomst met ODIN is aangegaan.

1.3 Overeenkomst / opdracht

De overeenkomst of opdracht (zowel schriftelijk als mondeling) voor het leveren van goederen en/of diensten of het uitvoeren van opdrachten.

1.4 Advies

Een door ODIN aan de opdrachtgever uitgebracht schriftelijk of mondeling advies.

1.5 Diensten

Een door ODIN geleverde dienst, zoals een workshop, lezing, advies, hetzij schriftelijk of mondeling.

1.6 Producten

Een door ODIN uitgebracht artikel, werkmodel, boek of andersoortig product in de ruimste zin van het woord.

1.7 Werkzaamheden

Begeleiding en advisering.

Artikel 2: Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die ODIN aangaat ten aanzien van advies, diensten, producten en werkzaamheden.

Artikel 3: Offertes

3.1 Alle offertes zijn vrijblijvend, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Opdrachtgever aanvaardt het aanbod door (digitale) ondertekening van de opdrachtbevestiging.

3.3 Indien een offerte een vrijblijvend aanbod bevat en dit wordt door de opdrachtgever aanvaard, heeft ODIN het recht het aanbod binnen twee werkdagen na ontvangst van die aanvaarding te herroepen.

Artikel 4: Uitvoering opdracht

4.1 De inhoud van de opdracht wordt bepaald door hetgeen is overeengekomen. De opdrachtgever blijft de eindverantwoordelijke voor de uiteindelijke invulling / inhoud die aan de opdracht is gegeven.

4.2 Via ODIN kunnen ook advies, opdrachten, producten en diensten worden verzorgd door met ODIN samenwerkende partijen. In dergelijke gevallen treedt ODIN slechts op als intermediair en gelden de voorwaarden van die samenwerkende partij. ODIN kan nadrukkelijk niet aansprakelijk worden gesteld voor enig resultaat, schade of wanprestatie in welke vorm dan ook, die het gevolg is van de opdracht tussen opdrachtgever en de met ODIN samenwerkende partij.

4.3 De uitvoering van de opdracht geschiedt door ODIN, tenzij anders is overeengekomen. ODIN heeft een inspanningsverplichting ter zake van de aan haar verstrekte opdracht.

4.4 ODIN garandeert de opdrachtgever dat geen bedrijfsgegevens, die tengevolge van de uitvoering van de opdracht bij ODIN bekend zijn, in de openbaarheid worden gebracht, tenzij hiervoor toestemming wordt gegeven door de opdrachtgever.

Artikel 5: Wijzigingen

Wijzigingen in de overeenkomst en afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden kunnen alleen schriftelijk worden overeengekomen.

Artikel 6: Betalingsvoorwaarden

6.1 Tenzij anders is overeengekomen, wordt de door ODIN verzonden factuur via automatische incasso bij opdrachtgever geïncasseerd.

6.2 Betalingen geschieden in euro's op een door ODIN aangewezen bankrekening.

6.3 Indien incassering mislukt en betaling achterwege blijft, is ODIN gerechtigd per direct de uitvoering van de opdracht op te schorten.

6.4 Indien opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet betaalt, zal opdrachtgever, zonder dat enige ingebrekestelling nodig is, daarover vanaf de vervaldatum de wettelijke rente verschuldigd zijn.

6.5 In geval opdrachtgever na ingebrekestelling nalatig blijft de vordering te voldoen, is ODIN gerechtigd alle gemaakte (buiten)gerechtelijke kosten ter zake de incassering van de alsdan opeisbare bedragen aan opdrachtgever in rekening te brengen.

6.6 ODIN kan haar incassoactiviteiten uitbesteden aan een externe partij die zich heeft gespecialiseerd in facturatie- en incassowerkzaamheden.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

7.1 ODIN verricht haar werkzaamheden naar beste weten en kunnen. De aansprakelijkheid van ODIN is beperkt tot het bedrag dat krachtens de door ODIN afgesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd.

7.2 Indien, om welke reden dan ook, geen verzekeringsuitkering uit de onder 7.1 genoemde verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid van ODIN jegens de opdrachtgever beperkt tot het door ODIN in verband met de betreffende opdracht in rekening gebrachte bedragen. Hiervan uitgesloten zijn bedragen die ODIN ten behoeve van derden heeft geïncasseerd.

7.3 Voor doorlopende opdrachten geldt een aansprakelijkheid, zoals bedoeld in art. 7.2, met een terugwerkende kracht tot maximaal 6 maanden.

7.4 De opdrachtgever vrijwaart ODIN tegen alle aanspraken van en tegen derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Artikel 8: Opzegging

In verband met de looptijd van de opdracht dient opzegging van de overeenkomst aan ODIN, indien niet anders is overeengekomen, minimaal een maand van te voren via e-mail aan het ODIN secretariaat te geschieden, onder opgave van redenen. Bij niet tijdige opzegging wordt de overeengekomen prijs, zonder korting, in rekening gebracht.

Artikel 9: Medewerking door opdrachtgever

9.1 Opdrachtgever zal ODIN steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen verschaffen, welke noodzakelijk zijn om de opgedragen werkzaamheden of leveringen te kunnen verrichten.

9.2 Indien is overeengekomen dat opdrachtgever ODIN apparatuur, materialen, informatiedragers en/of gegevens op informatiedragers zal verschaffen, zullen deze moeten voldoen aan de specificaties die ODIN aan opdrachtgever schriftelijk verstrekt.

Artikel 10: Rechten van intellectuele eigendom

Alle rechten van intellectueel eigendom op materialen en/of adviezen van ODIN berusten uitsluitend bij ODIN.

Artikel 11: Klachten- en geschillenregeling

11.1 Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van werkzaamheden van ODIN, schriftelijk te richten aan ODIN. ODIN zal hierop schriftelijk reageren. Geschillen zullen op eenzelfde wijze afgehandeld worden. Indien het geschil niet binnen een redelijke termijn tot oplossing is gekomen, zal het geschil voorgelegd worden aan een bevoegde rechter of neutraal persoon, afhankelijk van de aard en ernst.

11.2 Eventuele klachten over de factuur of de werkzaamheden waarop de factuur betrekking heeft dienen binnen veertien dagen na dagtekening van de desbetreffende factuur schriftelijk aan ODIN kenbaar te worden gemaakt, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht de juistheid en verschuldigheid van de factuur te erkennen.

Artikel 12: Overmacht

12.1 ODIN is gerechtigd de uitvoering van zijn verplichtingen op te schorten voor de duur van een overmachtsituatie.

12.2 Onder overmacht wordt mede verstaan een omstandigheid die ten tijde van het sluiten van de overeenkomst redelijkerwijs niet te verwachten was en buiten de invloedssfeer van ODIN ligt.

Artikel 13: Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden

13.1 Deze algemene voorwaarden maken deel uit van alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en ODIN.

13.2 Op de rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en ODIN is alleen Nederlands recht van toepassing.

13.3 Deze algemene voorwaarden kunnen tegenover iedere opdrachtgever gehandhaafd worden en gelden bij uitsluiting van de algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.